

**Комитет по образованию**  
**Администрация муниципального образования "Город Майкоп"**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа №15"**

**ПРИКАЗ**

от 09.09 2022 г. №189

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СШ № 15"**

**в 2022г. (осенний период)**

В соответствии с приказом Росособразования от 16.08.2021 г. № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом МО и Н РА от 12.08.2022г. № 1539 "О проведении Всероссийских проверочных работ в РА в 2022 году", приказом Комитета по образованию от 15.08.2022г. № 395 "Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании "Город Майкоп" в 2022 году"

**приказываю:**

1. Обучающимся 5-9 классов принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году (осенний период)
2. Блинда Э.В., зам. директора по информатизации, обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.
3. Назначить Блинда Э.В., зам. директора по УВР, школьным координатором, ответственными за участие в проведении ВПР.
4. Блинда Э.В., школьному координатору ВПР, представить информацию о конкретных датах проведения ВПР в МБОУ "СШ №15" в срок до 09.09. 2022 года в Комитет по образованию.
5. Блинда Э.В., школьному координатору, провести разьяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, участниками о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников, совершенствования преподавания учебных предметов в школе, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в РФ, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в школе.
6. Блинда Э.В., школьному координатору, Удьячак Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
7. Лямов Р.С., зам. директора по АХР, обеспечить при проведении ВПР соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Учудышко Л.Г., зам. директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учётом описания работы по конкретному предмету.

8. Блинда Э.В., школьному координатору, представить две кандидатуры от школы в качестве независимого наблюдателя при проведении ВПР с целью соблюдения объективности процедуры проведения ВПР.

9. Блинда Э.В., школьному координатору, Удьячак Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить участие обучающихся в проведении ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

10. Блинда Э.В., школьному координатору, Удьячак Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить готовность помещений для проведения ВПР, а также их техническую готовность: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

11. Удьячак Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить техническое оснащение для проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджа и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

12. Блинда Э.В., школьному координатору, создать предметные комиссии по проверке работ приказом по школе.

13. Блинда Э.В., школьному координатору, организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 01 января 2024 года.

Контроль над исполнением данного приказа возложить на Блинда Э.В., зам. Директора по УВР.



Э.Н. Бмштова

Удьячак Т.В.

Лямов Р.С.