

Комитет по образованию

Администрации муниципального образования "Город Майкоп"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя школа №15"

ПРИКАЗ

от 28.02.2023 г. № 25/л

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

в МБОУ "СШ №15" в 2023г.

В соответствии с приказом Росособразования от 23.12.2022 г. № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году", приказом Комитета по образованию от 17.02.2023г. № 125 "Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании "Город Майкоп" в 2023 году"

приказываю:

1. Обучающимся 5-8,10,11 классов принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году
2. Блинда З.В., Удьячек Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.
3. Назначить Блинда З.В., зам. директора по УВР, школьным координатором, ответственным за участие в проведении ВПР.
4. Блинда З. В., школьному координатору ВПР, представлять информацию о конкретных датах проведения ВПР в МБОУ "СШ №15" в срок до 03.03.2023 года в Комитет по образованию.
5. Блинда З.В., школьному координатору, провести разностороннюю работу с родителями (законными представителями) обучающихся, участниками о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников, совершенствования преподавания учебных предметов в школе, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в РФ, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в школе.
6. Блинда З.В., школьному координатору, Удьячек Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
7. Лямову Р.С., зам. директора по АХР, обеспечить при проведении ВПР соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Чудышко Л.Г., зам. директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР 2,3,4 уроки по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учётом описания работы по конкретному предмету.

8. Блинда З.В., школьному координатору, представить две кандидатуры от школы в качестве независимого наблюдателя при проведении ВПР с целью соблюдения объективности процедуры проведения ВПР.

9. Блинда З.В., школьному координатору, Удьячек Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить участие обучающихся в проведении ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

10. Блинда З.В., школьному координатору, Удьячек Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить готовность помещений для проведения ВПР, а также их техническую готовность: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

11. Удьячек Т.В., зам. директора по информатизации, обеспечить техническое оснащение для проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, катриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

12. Блинда З.В., школьному координатору, создать предметные комиссии по проверке работ приказом по школе.

13. Блинда З.В., школьному координатору, организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до получения результатов.

14. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Блинда З.В., зам. директора по УВР.

Директор школы:

Ознакомлены:

Блинда З.В.

Чудышко Л.Г.

Удьячек Т.В.

Лямов Р.С.

