

**Комитет по образованию  
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №15»**

**ПРИКАЗ**

**от 18.01. 2023 № 14**

**Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку как допуску к государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с приказом МО и Н РА от 01.12.2022 г. № 2183 « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», приказа Комитета по образованию от 17.01. 2023 г. « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях МО « Город Майкоп» в 2023 году »

**приказываю:**

1. Выпускникам 9-х классов принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку как допуску к государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования 08.02. 2023 г.

2. Определить для проведения итогового собеседования следующие кабинеты:

Кабинет № 35 ( кабинет музыки), 9бвд классы

Кабинет № 36 ( кабинет физики) , 9аг классы

3. Начало итогового собеседования 9.00

Продолжительность проведения итогового собеседования составляет в среднем 15 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников собеседования –детей - инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

4. Включить в состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку следующих педагогов: Блинда З.В.. зам. директора по УВР, Удычак Т.В., зам. директора по информатизации, Куфанову Г.М., учителя русского языка, Снопко Т.Н., учителя русского языка, Борсову Ф.Т., учителя ОДНРК, Ручкину Л.А., учителя русского языка

5. Включить в состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку следующих учителей: Ручкину Л.А., Снопко Т.Н., Куфанову Г.М., Борсову Ф. Т., учителей русского языка

6. Удычак Т.В., зам. директора по УВР, техническому специалисту,

- не позднее 07 февраля 2023 г. установить в штабе программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», загрузить XML-файл, полученный от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по русскому языку.

- получить от РЦОИ не позднее 07 февраля 2023 г. следующую информацию:

списки участников (для регистрации);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

специализированное программное обеспечение.

- не позднее 07 февраля 2023 г. получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)) и растиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7. Блинда З.В.. школьному координатору, в день проведения итогового собеседования по русскому языку не позднее 8.00 час. поручить техническому специалисту Удычак Т.В.) получить с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования по русскому языку.

8. В день и в месте проведения итогового собеседования по русскому языку не препятствовать присутствию:

-аккредитованных общественных наблюдателей;

-аккредитованных представителей средств массовой информации;  
-должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

9.Чундышко Л.Г., зам. директора по УВР, создать необходимые условия для проведения итогового собеседования, скорректировав время проведения уроков без подачи школьных звонков.

10. Шейко Е.А., Блинда З.В., Руденко О.В., Хазарьян Г.Б., Борсовой Ф.Т., классным руководителям 9-х классов, обеспечить

- присутствие обучающихся для прохождения итогового собеседования
- наличие документов, подтверждающих личность сдающего итоговое собеседование

11. По окончании итогового собеседования в аудитории Борсовой Ф.Т., Снопко Т.Н., экзаменаторам – собеседникам, передать Блинда З.В., ответственному организатору школы в Штабе:

- запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования
- заполненную ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории
- КИМ итогового собеседования.

12. Удычак Т.В., техническому специалисту,

- завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников в аудиториях
- сохранить потоковую аудиозапись на съёмный носитель информации в каждой аудитории проведения, наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код ОО
- подготовить резервную копию потоковой аудиозаписи на отдельном съёмном накопителе для последующей передачи ответственному организатору ОО

13. Блинда З.В., ответственному организатору, представить в день проведения итогового собеседования в Комитет по образованию ( Гейко Л.Ф., кабинет №323) результаты проведения итогового собеседования в соответствии с приложением №1, в срок до 13 февраля 2023г. следующие материалы итогового собеседования для дальнейшей доставки в РЦОИ:

флеш- носитель, упакованный в конверт и содержащий файл в формате XML с информацией из протоколов экспертов и файлы с поточной аудиозаписью ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

формы итогового собеседования, упакованные в конверт.

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

школы:

З.Н. Биштова



Ознакомлены:

Удычак Т.В.	Блинда З.В.	Ручкина Л. А.	Куфанова Г.М.	Хазарьян Г.Б.
Чундышко Л.Г.	Снопко Т.Н.	Борсова Ф.Т.	Шейко Е.А.	Руденко О.В.

Информация МБОУ «СШ №15»  
о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку

Класс	Количество обучающихся по списку	Количество обучающихся, сдававших собеседование	Количество обучающихся, получивших «Зачёт»	Количество обучающихся, получивших «Незачёт»