


Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.12.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №15»
 З.Н.Биштова
Приказ № 280 от 13.12. 2023г



УСТАВ

школьного музея
Боевой славы «Герои Отечества»

г. Майкоп, 2023г

Устав школьного музея Боевой Славы «Герои Отечества»

Настоящий Устав разработан на основе Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) и типового положения о школьном музее.

1. Общие положения

1.1. Музей Боевой Славы «Герои Отечества» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школы №15» (в дальнейшем - «Музей») является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школы №15» (в дальнейшем – «Школа»).

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных и вспомогательных памятников истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей не является юридическим лицом и действует на основании Положения, и призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.4. Профилем работы Музея является историческое краеведение.

1.5. Организационно - методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственных Комитету по образованию, является ГБОУ ДО РА "Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея"

1.6. Музей подлежит обязательной аттестации раз в пять лет.

1.7. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

1.8. Ведущими темами поисково-исследовательской работы Музея являются:

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно - методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жизни и деятельности известных людей - участников Великой Отечественной войны и обороны Ленинграда.

2. Цели, задачи, направления деятельности Музея

Цель: Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, гуманизма, высокой нравственности посредством приобщения к историческому прошлому и настоящему своей Родины; преумножение исторического наследия, сохранения исторической памяти, укрепление связи поколений.

Задачи:

Формирование познавательных интересов и практических навыков поисковой, научной и исследовательской деятельности.

Формирование ценностного отношения к историческому наследию;

Проведение культурно - просветительской работы среди обучающихся и населения.

Основные направления работы Музея Боевой Славы «Герои Отечества»:

- организация работы экскурсоводов и лекторской группы;
- организация и проведение уроков памяти, уроков мужества и других мероприятий, посвящённых истории Великой Отечественной войны, героям и конкретному историческому событию в рамках специальной военной операции

3. Учредитель и учредительные документы Музея

3.1. Учредителем Музея Боевой Славы «Герои Отечества» является МБОУ «СШ №15».

3.2. Учредительным документом Музея является Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция).

3.3. Допускается совместное учредительство Музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность Музея регламентируется Уставом.

4. Организация и деятельность Музея

4.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой, поисково - исследовательской краеведческой деятельности и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города, экскурсионной работы обучающихся.

4.2. Музей начал функционировать с - 08.05.2005 г. и является инфраструктурным объектом школы.

4.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом школы, в которой создан Музей.

4.4. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.5. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по школе.

4.6. Контроль деятельности Музея осуществляет директор МБОУ «СШ №15».

4.7. Актив Музея составляют Совет Музея.

4.8. Заседание Совета Музея проходит не реже одного раза в месяц.

На заседании Актива избирается Совет Музея. В состав Совета входят представители каждой экспозиционной темы. Председателем Совета является ученик старшего звена. Заместителем председателя Совета – ученик среднего звена. Совет Музея планирует всю работу Музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Заседания проводятся один раз в месяц. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, исследовательскую, секцию учёта и хранения.

4.10. Совет Музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды вновь поступивших экспонатов, фотографий, воспоминаний, писем, книг, рефератов, документов о памятниках истории, культуры. Рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, отчёты поисковых групп, обсуждает вопросы деятельности музея: подготовку экскурсоводов, проведения мероприятий, заслушивает отчёты о деятельности.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов.

5.2. Фонды Музея делятся на основной (подлинные документы и вещи) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов Музея несёт руководитель Музея.

5.4. Документы, имеющие особое научно-историческое значение, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной экспозицией, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

5.5. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5.7. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

6. Правовой статус Музея

6.1. В целях реализации уставной деятельности школьный Музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МБОУ «СШ №15» в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

6.2. Школьный Музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении федеральных, региональных и городских программ, соответствующих профилю Музея.

7. Аттестация Музея

7.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определение его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация музея проводится через каждые пять лет.

7.2. Плановая аттестация Музея проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

7.3. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов Музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экскурсий Музея;
- участие Музея в учебно - воспитательной деятельности образовательного учреждения, в региональных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

7.4. Решение принимает городская аттестационная комиссия о соответствии или несоответствии Музея статусу.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейной экспозиции, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.