

Утверждаю:
Директор школы:
Биштова З.Н.
Приказ № 148/1 т31.08.2022г



Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №15» на 2022 - 2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным, общеобразовательным и профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | Август 2022 года | Биштова З.Н. директор школы, администрация школы |
| | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в | | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> | Август 2022 года | Биштова З.Н., директор школы, администрация школы |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| | | | |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по Сентябрь 2022 года вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель».</p> | Заместители директора | |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> | Директор школы, Администрация школы, классные руководители | <p>Август - сентябрь 2022 года</p> |
| 2. Формирование базы наставляемых | <p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;</p> | Заместители директора | Сентябрь 2022 года |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | классный руководитель, психолог, соработник, родители. | |
| | | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | |
| | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2022 года Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках <ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2022 года Куратор целевой модели наставничества |
| | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Август -сентябрь 2022 года Директор школы |
| | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы наставляемыми <ol style="list-style-type: none"> Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. Организовать «Школу наставников» и провести | Заместители директора Директор школы Заместители директора Директор школы Август - Зам. директора, |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | обучение. | | |
| 5. | Формирование наставнических пар /наставляемых групп | <p>Отбор наставников и наставляемых.</p> <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | Сентябрь 2022 года Зам. директора, куратор целевой модели наставничества | Куратор целевой модели наставничества |
| 6. | Закрепление наставнических пар / групп | <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | Август 2022 года Директор школы Сентябрь 2020 года Наставники | Педагог - психолог |
| | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> | 2022 - 2023 учебный год. Наставники | Январь 2023 Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|------------------|---|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | года | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2023 года | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель 2023 года | Директор школы |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Апрель 2023 года | Зам. директора, куратор целевой модели наставничества |