Принято Педагогическим советом
МБОУ «СШ №15»
Протокол № 10 от 31.08 .2018г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 31.08 .2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №15»
_____ З.Н.Биштова
Приказ от 31.08 2018 г. № 220/1

П о л о ж е н и е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Средняя школа № 15» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 15».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» от 27.12.2013 г. № 264, Уставом МБОУ «СШ № 15».

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это словесная характеристика результатов учебных действий обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, определение степени соответствия

образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (обязательных требований к уровню подготовки обучающихся) (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

Условный перевод - это перевод обучающихся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки, не превышающие 1 года с момента образования академической задолженности.

Экстерны - это лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

1.8. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.9.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися учебных результатов.

II. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1.При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ(5 – «отлично»,4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. **К грубым ошибкам следует относить**:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

-нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме «Математики»);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме «Русского языка», «Иностранного языка» и «Адыгейского языка»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- за I полугодие, III, IV четверти (5 классы).
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

3.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом плане учителя.

3.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, рабочим программам.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.9.Текущие отметки успеваемости учащихся ежедневно заносятся в классный и электронный журналы, в дневники и электронные дневники учащихся. При этом:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;
- за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля;
- за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки в одну графу.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.13. Письменные контрольные работы обучающихся и материалы промежуточной аттестации хранятся педагогическим работником не менее 3-х лет на уровне начального и основного общего образования и не менее 2-х лет на уровне среднего общего образования; при этом письменные контрольные работы и материалы промежуточной аттестации учащихся, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении», хранятся не менее года после окончания ОУ.

3.14.В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.19. По курсам ОРКСЭ и ОДНК осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.20. Оценивание учебных курсов по выбору и элективных курсов проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено», если на изучение курса (предмета) отводится 34 и менее часов в год.

3.21. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и обучающихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

3.22. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и фиксируются в

тетрадях для контрольных работ (приложение № 1).

3.23. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.24. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ОУ.

3.25. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

3.26. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

3.27. Отметки, полученные обучающимся за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.28. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.29. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.30. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по уважительным причинам более 2/3 (75%) учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данных обучающихся, директором школы издаётся приказ.

3.31. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

IV.СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования за год.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11-х классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах

обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования,

основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.4. **Промежуточная аттестация подразделяется на** *промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями* и *промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.*

4.4.1. Промежуточная аттестация *без аттестационных испытаний* обучающихся переводных 2 - 8, 10 классов и выпускных 9,11 классов осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям), на основе отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

В 9-х и 11-х классах *промежуточная аттестация* проводится по всем предметам учебного плана *без аттестационных испытаний.*

4.4.2. Промежуточная аттестация *с аттестационными испытаниями* предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом школы на текущий учебный год.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется педагогическим советом школы и доводится до сведения участников образовательного процесса до 1 сентября текущего года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта;
- устного собеседования;
- защиты творческого проекта;
- комбинированной проверки (сочетание устных и письменных форм);
- устного ответа по билетам;
- собеседования;
- творческой работы и др.

4.5. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации и протоколы с аттестационными материалами (тексты заданий, критерии оценивания) хранятся в школе в течение трех лет.

4.6. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной

программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их: индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.8. На основании решения Педагогического Совета школы могут быть установлены особые сроки промежуточной аттестации за год обучающимся:

- пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж.

Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно - профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. В соответствии с решением Педагогического Совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

4.11. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Также могут быть использованы оценочные материалы, являющиеся частью основных общеобразовательных программ.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), тематическому планированию учителя - предметника.

4.12. Результаты промежуточной аттестации с аттестационным испытанием отражаются в классном и электронном журналах отдельной графой после годовой отметки.

4.13. По всем предметам учебного плана в каждом классе выставляется итоговая отметка:

- по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний, итоговая отметка соответствует годовой.
- по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась с аттестационными испытаниями, итоговые отметки выставляются как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа) между годовой отметкой и отметкой, полученной на итоговой аттестации. При

положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. У обучающихся возникает академическая задолженность, которую они обязаны ликвидировать в установленном порядке.

4.14. Обучающиеся 4-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он остается на второй год.

4.15. Неудовлетворительные годовые отметки обучающихся 2-8 и 10 классов по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, признаются академической задолженностью.

4.16. Для обучающихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации с учетом письменного заявления родителей. При этом необходимо учитывать, что продолжительность летних каникул составляет не менее 8-ми недель.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в школе в течение года.

4.19. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.21. Обучающиеся 11 класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования, в сроки, определяемые школой. В указанный период не

включается время болезни обучающегося, каникулы. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия из 3-х человек.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета школы.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, получающие общее образование в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в школе промежуточную аттестацию экстерном.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители) , должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом руководителя школы. Аттестационные материалы для проведения аттестации готовятся учителями - предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и передаются заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации руководитель школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

Приложение № 1

Порядок
ведения и проверки тетрадей обучающихся

1. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

-по русскому языку во 2 - 11 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь по развитию речи;

-по литературе в 5 - 11 классах - 2 тетради (1 рабочая тетрадь и 1 для творческих работ);

-по адыгейской литературе во 2-11 классах - 1 тетрадь;

-по математике во 2 - 6 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

-по алгебре в 7 - 11 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

-по геометрии в 7 - 11 классах - одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

-по иностранному языку, адыгейскому языку во 2-11 классах - одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

-по физике и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, вторая - для оформления лабораторных, практических работ, третья - для контрольных работ;

-по биологии, географии, истории, обществознанию, окружающему миру, ОБЖ, музыке, искусству - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;

-по информатике и ИКТ в 7-11 классах - 2 тетради (1 рабочая тетрадь и 1 для творческих работ);

-по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

1.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 А класса
МБОУ «СШ №» «_»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 6 А класса
МБОУ «СШ № «_»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке). Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

1.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному

языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и.т.д.

1.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

1.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.15). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября.* На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.),* записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант* и т.д.

1.6. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: *№234, №35-а* и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение №25.*

1.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

1.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) - 4 клеточки.

1.9. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

1.10. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название. Например:

Диктант

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

1.11. По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова Контрольная работа № 1

1.12. Соблюдается красная строка.

1.13. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется рабочей программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ или рабочих тетрадях (по усмотрению учителя) проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

1.14. Ошибки исправляются обучающимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

1.15. Материалы текущего контроля (тесты заданий, критерии оценивания, контрольные (самостоятельные) работы) хранятся не менее 3-х лет с момента проведения письменных работ контролирующего характера на уровне начального общего и основного общего образования и не менее 2-х лет на уровне среднего общего образования.

2. Порядок проверки письменных работ учителями

2.1 Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

По русскому языку:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у

слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись;

По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11 х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

По математике:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.

По истории, обществознанию, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных, практических, лабораторных, проверочных работ у всех обучающихся. Тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в четверть. По ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

2.2 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 11-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты в 5 -11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 - 11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через десять дней.

2.3 Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

2.4 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);
- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами).

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются;

оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Учитель обязан регулярно качественно проверять тетради обучающихся, используя при этом ручку с красными чернилами; предоставлять тетради на проверку администрации школы в соответствии с планом работы школы, своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.