

«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СШ № 15»  
Протокол № 10 от 31.08. 2017 г.  
с учётом мнений обучающихся и  
Совета родителей МБОУ «СШ №15»  
Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.



«Утверждено»

Директор МБОУ «СШ № 15»

З.Н. Биштова

Приказ № 283 от 31.08.2017 г.

## **Положение**

### **о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СШ № 15»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-фз (ст.55 и ст.67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МБОУ «СШ №15» (далее Школа).
- 1.2. Прием детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования производится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.).
- 1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).
- 1.4. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории муниципального образования «Город Майкоп» и имеющих право на получение общего образования.
- 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- 1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом отдела образования администрации муниципального образования «Город Майкоп», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы [www.school15ra.narod.ru](http://www.school15ra.narod.ru)
- 1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте [www.school15ra.narod.ru](http://www.school15ra.narod.ru) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ «СШ № 15».
- 1.11. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

## **2. Порядок зачисления**

- 2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.
- 2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

е) наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок.

ж) место работы родителей (законных представителей)

з) дополнительная информация о семье

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы ([www.school15ra.narod.ru](http://www.school15ra.narod.ru))

2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту или по месту пребывания предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории предоставляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

### **3. Прием в первый класс**

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом II данного положения, а также с дополнениями:

3.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается:

3.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте школы [school15ra.narod.ru](http://school15ra.narod.ru) в день издания приказа.

#### **4. Порядок приёма во второй и последующие классы**

4.1. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное заявление о зачислении в Учреждение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дела обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Учреждения).

4.2. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не представили все необходимые документы с места учебы, Учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с

целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

4.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в Учреждении

#### **5. Особенности приёма отдельных категорий граждан**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

5.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. В МБОУ «СШ № 15» принимаются также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.4. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории закрепленным за образовательным учреждением не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

5.7. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

5.8. Приём в учреждение обучающихся, прибывших на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося.

5.9. Учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания в следующих случаях:

- представлены не все необходимые документы с прежнего места учебы;
- требования к уровню знаний конкретного года обучения по-прежнему месту учебы не соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта общего образования.

5.10. Решение о приеме в образовательное учреждение принимается комиссией «По проведению аттестации детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан»

5.11. С целью получения документа об образовании детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан предоставляется право сдачи государственных экзаменов на общих основаниях.

#### **6. Основания для отказа в приёме в Учреждение**

6.1. Основанием для отказа гражданам (закрепленным лицам, незакрепленным лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в приеме их детей Учреждение может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) не достижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
- 3) наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья.

6.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Учреждения, ответственное за приём:

- письменно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги;
- объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах;
- предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013г. N 182-ФЗ)

## **7. Делопроизводство**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на неопределенный срок.