

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
протокол № 13 от 31.08.2012г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 15
З.Н. Биштова

Приказ № 69 от 01.09.12г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса школы.-

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по приоритетам деятельности школы; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает стратегические направления развития Учреждения;
- определяет общие направления использования средств Учреждения;
- рассматривает учебный план работы Учреждения, нагрузку учителей, план работы учреждения на новый учебный год, заслушивает директора о его реализации;
- осуществляет выбор учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим занятий учащихся;
- выбирает системы оценок, определяет формы, порядок и периодичность текущего и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- утверждает перевод учащихся из класса в класс, допуск к экзаменам и освобождение от них, выдачу соответствующих документов об образовании, награждение обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, решает вопрос об исключении обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ « Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения городского комитета по образованию администрации МО « Город Майкоп»
- принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- о направлении учащихся на медико-педагогическую комиссию;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты школы);
- приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.2. Педагогический совет ответственен.

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальными положениями, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.